

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ «ДС № 24 «РОДНИЧОК»)

Россия, 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Лауреатов, д. 69, ☎ (3919) 34 28 95, E-mail: mdou24@norcom.ru
ОКПО 58799284, ОГРН 1022401630635, ИНН/КПП 2457051632/245701001

Информация о проведенной работе по мерам,
направленным предупреждению и противодействию коррупции

1. Проведен аудит и анализ содержания локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции (далее - документы о профилактике коррупции).
2. Разработаны локальные нормативные акты в новой редакции: Кодекс Этики и служебного поведения; Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников.
3. Все работники согласно списочной численности знакомлены с документами о профилактике коррупции. В случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.), будут ознакомлены в течении семи рабочих дней после выхода их на работу.
4. Документы о профилактике коррупции размещены на официальном сайте учреждения.
5. Внесенные антикоррупционных оговорок отслеживается в муниципальных договорах и контрактах на поставку товарно-материальных ценностей и оказание услуг, распространяющих действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2021;
6. В должностные инструкции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, антикоррупционные оговорки будут внесены, при первом их изменении.
7. Внесен дополнительный пункт в раздел «3. Права и обязанности «Сторон» в трудовые договора (в уже имеющиеся трудовые договора, будут внесены, при первом их изменении).

Приложения на 47л. в 1 экз.:

- копия Положения об антикоррупционной политике, 11 л.;
- копия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников, 6 л.;
- копия Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, 4л.;
- копия Кодекса этики и служебного поведения, 7л.;
- копия Положения о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, 3.л.;
- копия Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, 9 л.;
- копия Положения о профилактике коррупционных правонарушений, 7 л.

Заведующий учреждением



Е. А. Бугримова